**SCENARIO DE TESTS**

**SUIVIT DES INTERVENTIONS ET GESTION COMPLETE DES SERVICES**

**Groupe :**

Noms 1: FAYA Lidao Majoie

Noms 2 : BAGNA Prince

**Encadreur :**

M. GBATI NINKABOU Badji

***Document des scenarios de test***

Cette phase consiste à énoncer les différents tests que nous effectuerons en vue de nous assurer du bon fonctionnement de notre solution. Ces tests permettront de valider que notre projet est fonctionnel a 100%. Nous allons donc donner la liste de nos fonctionnalités et le statu d’accomplissement de chacune d’elles.

**Tableau 1: Scenario de test**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro | Nom du test | Statut |
|  | Créer compte |  |
|  | S’authentifier |  |
|  | Modifier les informations d’un compte |  |
|  | Supprimer compte |  |
|  | Valider création compte |  |
|  | Transférer compte |  |
|  | Refuser création compte |  |
|  | Voir infos compte |  |
|  | Envoyer Message |  |
|  | Recevoir Message |  |
|  | Supprimer Message |  |
|  | Lister Message |  |
|  | Afficher La liste des Membres du service et des Assistants Automatiques |  |
|  | Créer une Permission |  |
|  | Modifier une Permission |  |
|  | Supprimer Une Permission |  |
|  | Afficher les permissions crée, Validés et Non validés |  |
|  | Créer une Tache |  |
|  | Supprimer une tache |  |
|  | Modifier une tache |  |
|  | Afficher Liste tache |  |
|  | Afficher pourcentage tache |  |
|  | Valider Une permission |  |
|  | Invalider Une permission |  |
|  | Afficher Les Permissions et Indiquer les délais de dépassement |  |
|  | Afficher Les statistiques Employés |  |
|  | Afficher le nombre de service rendu par un Membre du service ainsi que toutes Les informations relatives |  |
|  | Classer Les Membres du service par Ordre de Mérite |  |
|  | Recevoir une Tache |  |
|  | Terminer une tâche |  |
|  | Lister Les Taches reçus et voir leurs taux de progressions |  |
|  | Créer Une Intervention |  |
|  | Annuler Une Intervention |  |
|  | Lister les Interventions crées et leur statut |  |
|  | Noter Les Interventions |  |
|  | Traiter une demande d’Intervention |  |
|  | Lister les demandes d’interventions assistées |  |
|  | Afficher La liste des demandes des Clients |  |
|  | Nommer Un chef d’Equipe |  |
|  | Suivre et Retracer les déplacements des Equipes en Intervention |  |
|  | Modifier Une Intervention |  |
|  | Regrouper Les Interventions par zone |  |
|  | Traiter Une demande une demande d’Intervention Assisté |  |
|  | Créer des Assistants Automatiques |  |
|  | Générer ou réaliser Un planificateur d’Intervention |  |
|  | Créer Une Equipe |  |
|  | Afficher Statistiques Interventions |  |
|  | Demander Une assistance d’Intervention |  |
|  | Recevoir et Afficher Les Interventions qui lui ont été affectés |  |
|  | Faire Une demande d’Intervention |  |
|  | Recevoir la Réponse de traitement d’Une demande |  |
|  | Modifier Une demande |  |
|  | Annuler Une demande d’Intervention |  |
|  | Afficher les demandes faites |  |
|  | Commenter une Intervention |  |
|  | Supprimer un commentaire |  |
|  | Modifier un commentaire |  |
|  | Lister Les Commentaires |  |
|  | Voir Infos Equipe |  |
|  | Localiser une Intervention |  |
|  | Ajouter un Equipement |  |
|  | Supprimer un Equipement |  |
|  | Affecter un Equipement a une Equipe pour une Intervention |  |
|  | Modifier les informations d 'un équipement |  |
|  | Afficher la fréquence d’utilisation de chaque catégorie de matériaux |  |
|  | Afficher la liste des équipements disponibles, indisponibles ainsi que leurs quantités |  |
|  | Afficher les Equipements qui lui ont été affecté et leurs quantités |  |
|  | Demander un Equipement |  |
|  | Afficher les statistiques d’utilisation des équipements |  |
|  | Produire et Enregistrer un Rapport |  |
|  | Envoyer un Rapport |  |
|  | Lister Les rapports enregistrés et envoyés |  |
|  | Modifier un Rapport |  |
|  | Supprimer un rapport |  |
|  | Imprimer un rapport |  |
|  | Convertir un rapport |  |
|  | Exporter un Rapport |  |
|  | Afficher la liste des Rapports reçus Traités et non traités ainsi que leur pourcentages |  |
|  | Recevoir un Rapport |  |